

BALATONENDRÉDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Balatonendréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonendréd Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Balatonendréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Balatonendréd Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

- 1.1. A Bizottság megnevezése: Balatonendréd Települési Értéktár Bizottság
1.2. A Bizottság székhelye: Balatonendréd Község Önkormányzat székhelye
Balatonendréd, Fő u. 75.
1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, a Balatonendréd község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Balatonendréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosíthatja.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

II. TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

- 6.1. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi kiadvány vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),
6.2. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,

- 6.3. javaslatétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Balatonendréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete felé,
- 6.4. félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,
- 6.5. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:

- 7.1. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- 7.2. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- 7.3. a Bizottság képvisellete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- 7.4. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonendréd Kirendeltsége gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon megkaphassák.

13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.

13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.

15. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.

16.1 A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

16.2 A Bizottság megválasztását követő 30 napon belül alakuló ülést tart.

16.3 Az alakuló ülést a korelnök hívja össze és az elnök megválasztásáig vezeti.

16.4 A Bizottság alakuló ülésén tagjai közül a megválasztott tagok többségének szavazatával elnököt választ.

17. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

19. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

19.1. az ülés időpontját és helyét,

19.2 a jelenlévők nevét,

19.3. a tárgyalási napirendi pontokat,

19.4. a tanácskozás lényegét,

19.5 a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,

19.6. a szavazás számszerű eredményét,

19.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

20. A jegyzőkönyv mellékletét képezi

20.1. a meghívó és a tárgyalási írásbeli előterjesztést,

20.2. az írásban benyújtott kiegészítést,

20.3. a jelenléti ív.

IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

21. Helyi értékkel nyilvánításra a Balatonendréd Község Önkormányzatához címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni szükséges és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése irányadó.

22. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.

23. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

24. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

25. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

26. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a BTÉB (Balatonrendrédi Települési Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

27. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

28. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VI. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, A TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

29. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

30. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.

31. A Bizottság tagjait Balatonrendréi Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatlan időre választja meg és bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, helyére új tagot választhat.

32. A Bizottság tagja tagságáról bármikor írásban lemondhat. Balatonrendréi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a tag lemondástól számított 90 napon belül új tagot kell választania.


33. A bizottsági tagság megszűnik:

- amennyiben Balatonrendréi Község Önkormányzat Képviselő-testülete visszahívja a tagot,
- amennyiben a tag lemond a bizottsági tagságáról,
- a tag halálával.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

34. Ez a szabályzat elfogadást követő napon lép hatályba.

Balatonrendréi, 2016. március 30.


Dr. Friss Attila

jegyző

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Balatonrendréi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2016. (III. 29.) számú határozatával jóváhagyta.